

Anleitung

Frankiermaschine abmelden — Schritt-für-Schritt-Anleitung



Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch das Laden des Restportos sowie die Abmeldung Ihrer Frankiermaschine bei der Post. Bitte gehen Sie die Schritte in der angegebenen Reihenfolge durch.

Wichtig: Falls Kostenstellen vorhanden sind, exportieren bzw. sichern Sie diese bitte vor der Abmeldung. Nach der Abmeldung ist dies nicht mehr möglich.

Restguthaben abrufen

Bevor Sie Ihre Maschine abmelden, führen Sie bitte eine Nullportoladung durch, um den aktuellen Kontostand zu dokumentieren und für die Rücksendung bereitzuhalten.

1. Gehen Sie ins Menü und wählen Sie „Porto Laden“.
2. Geben Sie den Betrag CHF 0.00 ein und drücken Sie „Porto Laden“.
3. Es erscheint die Meldung: „Wollen Sie diesen Betrag jetzt laden? Ja/Nein“. Drücken Sie auf „Ja“.
4. Stellen Sie sicher, dass die Meldung „Portoladung erfolgreich“ angezeigt wird.
5. Drücken Sie nun auf „Bericht“.
6. Drucken Sie den Bericht aus.

Tipp: Wir empfehlen den Bericht auf ein Versand-/Klebeetikett zu drucken, um es später einfacher weiterzuverwenden.

Frankiermaschine abmelden

Mit diesem Schritt melden Sie Ihre Maschine offiziell bei der Post ab. Diese Aktion ist endgültig.

1. Gehen Sie in das Menü und wählen Sie „Maschine Stilllegen“.
2. Es erscheint die Meldung „Diese Aktion verändert den Zustand der Maschine! Wollen Sie diesen Service durchführen?“. Drücken Sie auf „Weiter“, um fortzufahren.
3. Geben Sie den R-Pin ein, den Sie per E-Mail erhalten haben, um die Abmeldung zu bestätigen.
4. Drücken Sie auf „Weiter“, um die Abmeldung abzuschliessen.
5. Es erscheint die Meldung „Ihre Maschine wurde erfolgreich abgemeldet“.